BEZPIECZNE DANE SP. Z O. O.
ochrona prywatności

PORADNIK UCZESTNIKA · BEZPŁATNY FRAGMENT

Obowiązki kierownika jednostki

Cyberbezpieczeństwo — kurs dla kadry kierowniczej

Fragment: rozdział 1 z 11

Pełny poradnik: 38 stron, kalendarz obowiązków, listy kontrolne

Podstawa: ustawa o KSC (Dz.U. 2026 poz. 252), rozporządzenie KRI



> **To jest bezpłatny fragment poradnika.** Pełny poradnik w formacie PDF jest dołączany bezpłatnie do każdego kursu i udostępniany do pobrania po wykupieniu dostępu.

Kurs: K03 · **Wersja:** 1.0 · **Stan prawny na:** 25 sierpnia 2026 r. · **Czas materiału wideo:** ok. 1 h 40 min (11 lekcji po ok. 9 min)

Dla kogo. Materiał adresowany jest do osób, które ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa nazywa kierownikiem podmiotu: wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty, marszałka, a także sekretarza, skarbnika oraz dyrektora jednostki organizacyjnej — szkoły, ośrodka pomocy społecznej, biblioteki, instytucji kultury czy spółki komunalnej. Nie zawiera treści technicznych i nie wymaga wiedzy technicznej.

Podstawa prawna szkolenia. Znowelizowana ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa — ustawa nowelizująca z 23 stycznia 2026 r., Dz.U. 2026 poz. 252, obowiązująca od 3 kwietnia 2026 r., wdrażająca dyrektywę europejską znaną jako NIS2 — wprowadza udokumentowane, coroczne szkolenie kierownika podmiotu oraz osób mających obowiązki w zakresie cyberbezpieczeństwa. Równolegle obowiązuje § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2024 poz. 773), wymagający szkoleń osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji. Trzecim, niezależnym reżimem są przepisy o ochronie danych osobowych.

Uwaga o numeracji przepisów. W poradniku świadomie nie podajemy numerów jednostek redakcyjnych ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa: numeracja krążąca w opracowaniach i ofertach handlowych nie zawsze odpowiada tekstowi ogłoszonemu w Dzienniku Ustaw. Powołujemy akt i opisujemy treść obowiązku — tak sformułowaną informację można bezpiecznie zacytować w piśmie i przed kontrolerem.

Jak korzystać z tego poradnika

Poradnik jest przeznaczony do czytania równolegle z odtwarzaniem nagrania. Nie jest transkrypcją ani streszczeniem: znajdą w nim Państwo to, czego z nagrania nie da się przepisać — daty graniczne, progi, nazwy dokumentów i listy czynności zarządczych gotowe do przeniesienia wprost do polecenia służbowego. Każdy rozdział odpowiada jednej lekcji i jest samodzielny. „Lista kontrolna” to w tym kursie lista decyzji i poleceń kierowniczych, a nie instrukcja obsługi komputera; „Sprawdź się” służy do zadania pytań u siebie w jednostce, nie do egzaminu. Poradnik pokazuje też kontrolerowi zakres merytoryczny szkolenia bez odtwarzania nagrania — warto przechowywać go razem z certyfikatem.

Rozdział 1. Nowy reżim ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

Lekcja w kursie: Nowy reżim ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa · **Czas nagrania:** 9 min

W SKRÓCIE

3 kwietnia 2026 r. weszła w życie znowelizowana ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, wdrażająca dyrektywę NIS2. Nakłada obowiązki na podmiot, ale wskazuje kierownika podmiotu jako osobę odpowiedzialną za ich wykonanie i przewiduje wobec niego sankcję osobistą. Obowiązki są cztery i wszystkie mają charakter organizacyjny, nie techniczny.

CO TRZEBA WIEDZIEĆ

Dlaczego temat trafia na Państwa biurko

Cyberbezpieczeństwo dawało się dotąd traktować jako sprawę techniczną: umowa z firmą informatyczną, zakup sprzętu, hasło do systemu. Nowa ustawa buduje to inaczej. Obowiązki ciążą na podmiocie, ale za ich wykonanie odpowiada kierownik podmiotu — wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta, marszałek albo dyrektor jednostki organizacyjnej. Tej odpowiedzialności nie przenosi się umową z dostawcą ani zarządzeniem wewnętrznym.

Podmiot kluczowy i podmiot ważny

Kategoria	Górna granica kary dla podmiotu	Nadzór
Podmiot kluczowy	do 10 mln EUR albo 2% obrotu	surowszy; obejmuje obowiązkowy audyt bezpieczeństwa
Podmiot ważny	do 7 mln EUR albo 1,4% obrotu	niższy pułap sankcji

To są maksymalne pułapy przewidziane w ustawie dla całego katalogu podmiotów, a nie kwoty zapowiadane wobec gminy. Praktyczne znaczenie kategorii jest inne: przesądza ona o tym, jak szybko i w jakim zakresie trzeba wykonać obowiązki oraz jak intensywnie jednostka będzie kontrolowana.

Przypisanie typów jednostek do kategorii wynika z załączników do ustawy i tam trzeba je sprawdzić — w tekście ogłoszonym w Dzienniku Ustaw, a nie w artykule branżowym ani w wiadomości od dostawcy. Kryterium wymagające weryfikacji u źródła: jako podmioty kluczowe wskazywane są urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe oraz urzędy gmin i miast zatrudniające co najmniej 50 osób na umowę o pracę; jako podmioty ważne — mniejsze urzędy gmin, samorządowe jednostki i zakłady budżetowe, instytucje kultury oraz spółki komunalne. To kryterium do sprawdzenia, a nie rozstrzygnięcie.

Cztery obowiązki

Po pierwsze — samodzielnie ustalić status jednostki i zgłosić się do wykazu podmiotów kluczowych i ważnych; termin to 2–3 października 2026 r. Po drugie — wdrożyć system zarządzania bezpieczeństwem informacji, czyli zestaw dokumentów, procedur, ról i przeglądów, a nie urządzenie. Po trzecie — podłączyć się do systemu teleinformatycznego przeznaczonego do współpracy z organami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, oznaczonego jako S46, i tą drogą zgłaszać incydenty. Po czwarte — zapewnić udokumentowane, coroczne szkolenie kierownika podmiotu oraz osób wykonujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Żadnego z pierwszych trzech obowiązków nie da się kupić jako produktu: decyzję o statusie jednostki, akceptację ryzyka i zgłoszenie incydentu podejmuje jednostka, a nie jej dostawca. W obowiązku czwartym najważniejsze jest słowo „udokumentowane" — kontroler nie zapyta, czy Państwo wiedzą, tylko o dowód.

Sankcja osobista

Ustawa przewiduje wobec kierownika podmiotu publicznego karę pieniężną do 100% otrzymywanego wynagrodzenia. To kara nakładana na osobę, nie na budżet jednostki. Naliczanie kar rozpoczyna się dopiero 3 kwietnia 2028 r. — obowiązki materialne wchodzą wcześniej, sankcje później, mają więc Państwo realne okno na przygotowanie.

Prezydent skierował ustawę do Trybunału Konstytucyjnego w trybie kontroli następczej — wniosek obejmuje między innymi system kar. Kontrola następcza nie wstrzymuje stosowania ustawy: terminy biegną, obowiązki są wymagalne, a żaden z obowiązków organizacyjnych nie traci sensu w zależności od rozstrzygnięcia.

KONKRETY DO ZAPAMIĘTANIA

Rzecz	Wartość
Wejście w życie nowelizacji	3 kwietnia 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 252)
Kary dla podmiotu	kluczowy: 10 mln EUR / 2% obrotu; ważny: 7 mln EUR / 1,4% obrotu
Kara dla kierownika podmiotu publicznego	do 100% otrzymywanego wynagrodzenia
Początek naliczania kar	3 kwietnia 2028 r.

LISTA KONTROLNA — DO ZASTOSOWANIA OD JUTRA

- [ ] Polecić sekretarzowi pobranie tekstu ustawy z Dziennika Ustaw wraz z załącznikami — nie omówienia eksperckiego.
- [ ] Zażądać pisemnej odpowiedzi: do której kategorii należy jednostka i z którego miejsca załącznika to wynika.
- [ ] Zlecić sporządzenie listy wszystkich jednostek organizacyjnych z nazwiskiem kierownika przy każdej pozycji.
- [ ] Wpisać cztery obowiązki ustawowe do planu pracy jednostki na najbliższy rok.

NAJCZĘSTSZY BŁĄD

Najkosztowniejsze przekonanie w samorządzie brzmi obecnie: „to jest dla dużych miast". Drugi krąg podmiotów objętych ustawą jest bardzo szeroki i obejmuje szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej, biblioteki, instytucje

kultury i spółki komunalne.

SPRAWDŹ SIĘ

1. Kto w Państwa jednostce jest kierownikiem podmiotu i czy tę samą rolę pełnią dyrektorzy jednostek podległych?
2. Z którego miejsca tekstu ustawy wynika kategoria Państwa jednostki?
3. Który z czterech obowiązków jest dziś najdalej od wykonania i dlaczego?

Dalsza część poradnika

To jest bezpłatny fragment. Pełny poradnik obejmuje jeszcze:

- Rozdział 2. Samoidentyfikacja i wpis do wykazu podmiotów
- Rozdział 3. Kalendarz obowiązków kierownika jednostki
- Rozdział 4. Krajowe Ramy Interoperacyjności obok ustawy o KSC
- Rozdział 5. Odpowiedzialność kierownika podmiotu
- Rozdział 6. Czego nie da się delegować
- Rozdział 7. Coroczne szkolenie kierownika: obowiązek udokumentowany
- Rozdział 8. SZBI z perspektywy kierownika jednostki
- Rozdział 9. Bezpieczeństwo łańcucha dostaw i zamówienia publiczne
- Rozdział 10. Zgłaszanie incydentów: pierwsza doba i pierwsze trzy doby
- Rozdział 11. Lekcja z kontroli NIK: dlaczego sam sprzęt nie wystarczy
- Kalendarz obowiązków
- Słowniczek
- Podstawy prawne przywołane w kursie
- Notatki własne

Pełną wersję — wraz z listami kontrolnymi, słowniczkiem i wykazem podstaw prawnych — otrzymują Państwo bezpłatnie po wykupieniu dostępu do kursu.